

INFORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY

(ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016)

Con la presente La informiamo che l'Associazione di promozione Sociale PeopleTakeCare, da ora semplicemente Associazione, con sede in Roma, Via F. Denza n. 20, codice fiscale 97939380586, e-mail info@peopletakecare.it, PEC pec@pec.peopletakecare.it, in qualità di Titolare e Responsabile, tratterà i Suoi dati personali, identificativi e anagrafici ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, con le modalità e le precauzioni appresso indicate:

1) Figure che intervengono nel trattamento

- *Interessato* – colui che conferisce i propri dati personali e al quale la presente informativa è rivolta;
- *Titolare del trattamento* – Associazione che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette;
- *Responsabile del trattamento* – l'eventuale incaricato del trattamento;
- *Terzo che riceve il dato* – colui al quale il dato è conferito dall'Associazione.

2) Modalità di trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo, dopo il Suo consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n. 2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione

3) Finalità del trattamento

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua domanda di ammissione ad Associato Ordinario dell'Associazione, così come previsto dallo Statuto, e alla partecipazione alle attività associative. All'indirizzo e-mail, che indicherà in sede di domanda di ammissione, saranno inviate comunicazioni relative alla PeopleTakeCare e le convocazioni all'Assemblee degli Associati che saranno convocate dal Consiglio Direttivo.

4) Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento è necessario e obbligatorio per le citate finalità e il diniego comporterà l'impossibilità di aderire all'Associazione.

5) Comunicazione dei dati

I dati da Lei forniti sono da noi trattati per le finalità indicate al punto 3), per le finalità istituzionali dell'Associazione e per la sottoscrizione delle Polizze Assicurative Infortuni, Malattie e RCTO riservate agli Associati Ordinari della PeopleTakeCare. Inoltre i Suoi dati saranno comunicati su richiesta delle PP.AA. per fini di legge.

6) Luogo e modalità di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

7) Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente (GDPR – Regolamento UE n. 679/2016). Decorso tale termine, gli stessi saranno distrutti.

8) Diritti dell'interessato

Con specifica istanza da inviare all'Associazione all'indirizzo PEC pec@pec.peopletakecare.it, potrà conoscere i Suoi dati personali in possesso dell'Associazione, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Associazione saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

9) Modalità di controllo

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante: controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di livelli diversi; codifica del trattamento con individuazione e partizione dei processi; sistema di protezione da Malware; minimizzazione dei dati trattati.

Verranno predisposti controlli di sicurezza fisici mediante: conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato; conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e backup dei dati; stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali.

Verranno predisposti controlli organizzativi mediante specifica formazione del personale che abbia accesso ai dati personali.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto/a letta l'informativa che precede, acconsente al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede.

Roma _____

Firma _____

