

PEOPLE

TAKE  
CARE

n. LIBRO ASSOCIATI

sezione GENERALE -  sezione SPECIALE

## DOMANDA DI AMMISSIONE ASSOCIATO ORDINARIO

Il/la sottoscritto/a

nome	<input type="text"/>	cognome	<input type="text"/>		
nato/a	<input type="text"/>	provincia	<input type="text"/>	nazione	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	residente a	<input type="text"/>	provincia	<input type="text"/>
indirizzo	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
cod. fisc.	<input type="text"/>	professione	<input type="text"/>		
e-mail	<input type="text"/>	cellulare	<input type="text"/>		

### CHIEDE

di entrare a far parte della PeopleTakeCare-APS in qualità di Associato Ordinario, impegnandosi a rispettare le disposizioni statutarie e le deliberazioni degli organi sociali validamente costituiti, dichiarando, altresì, di condividere l'oggetto e le finalità dell'Associazione e di conoscere lo Statuto, il Regolamento Interno, il Codice Etico e il Documento di Valutazione dei Rischi (D.Lgs. 81/08) presenti nell'area download del sito web (<https://www.peopletakecare.it/chi-siamo/>).

Infine, si impegna a versare, nei termini stabiliti dallo Statuto, la quota associativa deliberata dal Consiglio Direttivo e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati richiamati nella presente domanda.

Roma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### PEOPLETAKECARE-APS

[PEC@PEC.PEOPLETAKECARE.IT](mailto:PEC@PEC.PEOPLETAKECARE.IT)

Cod. Fisc. 97939380586

P.IVA 15317781001 - Cod. Dest. X2PH38J

N. REA: RM-1629514

REGISTRO DEGLI ENTI E DELLE ASSOCIAZIONI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A FAVORE DEGLI IMMIGRATI DEL MLPS (PRIMA SEZIONE) - N. A/1149/2019/RM

REGISTRO APS REGIONE LAZIO - N. 2222

#### SEDE LEGALE

VIA FRANCESCO DENZA, 20  
00197 ROMA

#### SEDE OPERATIVA

LEONARDO DIGITAL CAMPUS  
VIA GIAN LORENZO BERNINI, 29  
00054 FIUMICINO (RM)

[WWW.PEOPLETAKECARE.IT](http://WWW.PEOPLETAKECARE.IT)

[INFO@PEOPLETAKECARE.IT](mailto:INFO@PEOPLETAKECARE.IT)

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

(ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016)

Con la presente La informiamo che PeopleTakeCare-APS, da ora semplicemente Associazione, con sede in Roma, Via F. Denza n. 20, codice fiscale 97939380586, e-mail [info@peopletakecare.it](mailto:info@peopletakecare.it), PEC [pec@pec.peopletakecare.it](mailto:pec@pec.peopletakecare.it), in qualità di Titolare e Responsabile, tratterà i Suoi dati personali, identificativi e anagrafici ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, con le modalità e le precauzioni appresso indicate:

### 1) Figure che intervengono nel trattamento

- *Interessato* – colui che conferisce i propri dati personali e al quale la presente informativa è rivolta;
- *Titolare del trattamento* – Associazione che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette;
- *Responsabile del trattamento* – l'eventuale incaricato del trattamento;
- *Terzo che riceve il dato* – colui al quale il dato è conferito dall' Associazione.

### 2) Modalità di trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo, dopo il Suo consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n. 2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione

### 3) Finalità del trattamento

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua domanda di ammissione ad Associato Ordinario dell'Associazione, così come previsto dallo Statuto, e alla partecipazione alle attività associative. All'indirizzo e-mail, che indicherà in sede di domanda di ammissione, saranno inviate comunicazioni relative alla PeopleTakeCare e le convocazioni all'Assemblee degli Associati che saranno convocate dal Consiglio Direttivo.

### 4) Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento è necessario e obbligatorio per le citate finalità e il diniego comporterà l'impossibilità di aderire all'Associazione.

### 5) Comunicazione dei dati

I dati da Lei forniti sono da noi trattati per le finalità indicate al punto 3), per le finalità istituzionali dell'Associazione e per la sottoscrizione delle Polizze Assicurative Infortuni, Malattie e RCTO riservate agli Associati Ordinari della PeopleTakeCare. Inoltre i Suoi dati saranno comunicati su richiesta delle PP.AA. per fini di legge.

### 6) Luogo e modalità di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

### 7) Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente (GDPR – Regolamento UE n. 679/2016). Decorso tale termine, gli stessi saranno distrutti.

### 8) Diritti dell'interessato

Con specifica istanza da inviare all'Associazione all'indirizzo PEC [pec@pec.peopletakecare.it](mailto:pec@pec.peopletakecare.it), potrà conoscere i Suoi dati personali in possesso dell'Associazione, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Associazione saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

### 9) Modalità di controllo

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante: controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di livelli diversi; codifica del trattamento con individuazione e partizione dei processi; sistema di protezione da Malware; minimizzazione dei dati trattati.

Verranno predisposti controlli di sicurezza fisici mediante: conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato; conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e backup dei dati; stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali.

Verranno predisposti controlli organizzativi mediante specifica formazione del personale che abbia accesso ai dati personali.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto/a letta l'informativa che precede, acconsente al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede.

Roma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO AL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PEOPLETAKECARE**

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della PeopleTakeCare-APS, il Consiglio Direttivo dell'Associazione in data \_\_\_\_\_, dopo aver analizzato la suddetta domanda di ammissione ad Associato Ordinario, ha così deliberato:

AMMESSO con iscrizione al Libro Associati PeopleTakeCare al

**n. LIBRO ASSOCIATI** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

sezione GENERALE -  sezione SPECIALE

NON AMMESSO per le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Roma \_\_\_\_\_ Il Presidente \_\_\_\_\_